

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jakeline del Rosario Ruíz Rodríguez	CUI:	2797 81628 0101
Número de contrato:	DGDCFC-029-002-2024	Acuerdo Ministerial:	14-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	89153693
Número de Factura:	2241349378	Serie:	C6AE115F
Honorarios Mensuales:	Q 11,225.81	Período del Informe:	03/01/2024 al 31/01/2024
Monto Total del Contrato	Q 119,225.81	Plazo del Contrato:	03/01 /2024 al 31/10/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Objetivos del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

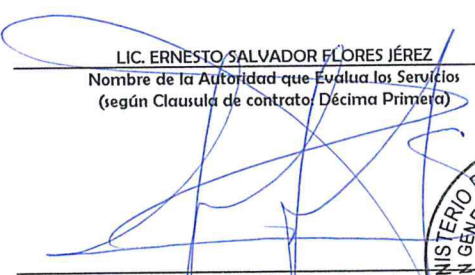
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en el desarrollo de las actividades relacionadas con la evaluación del Sistema de Información Cultural (SIC).
- b) Asesoré en la elaboración de instrumentos y herramientas de medición que permitan valorar de manera eficaz la calidad de la información del Sistema de Información Cultural (SIC).
- c) Asesoré en la sistematización y categorización de toda clase de información en materia cultural surgida y destinada al Sistema de Información Cultural (SIC).
- d) Asesoré toda acción destinada a innovar la calidad de la información en el Sistema de Información Cultural (SIC), incluyendo supervisión territorial.
- e) Asesoré las acciones de capacitación en materia cultural destinadas al personal, mediante propuestas metodológicas innovadoras que permitan alcanzar en tiempo breve un Sistema de Información Cultural (SIC) moderno, dinámico y amigable.
- f) Asesoré las labores de revisión y edición de la información cultural recibida y destinada al Sistema de Información Cultural (SIC).
- g) Asesoré las acciones de monitoreo, incluso de orden territorial, para que el suministro de información al Sistema de Información Cultural (SIC), sea regular y oportuno.
- h) Asesoré en otras actividades vinculadas que le sean designadas por la Dirección de Participación Ciudadana y la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

JAKELINE DEL ROSARIO RUÍZ RODRÍGUEZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato, Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato, Décima Primera)
Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

